

「한수원 지원사업」 온라인 공모 접수 매뉴얼



- ※ 신청 사업소 공지사항 및 공고문을 반드시 해주세요.
- ※ 사업(행사) 계획서를 먼저 작성 후 진행해야 합니다.
- ※ 작성한 내용은 자동으로 저장되며, 신청내역에서 확인가능.



0단계 사이트 접속

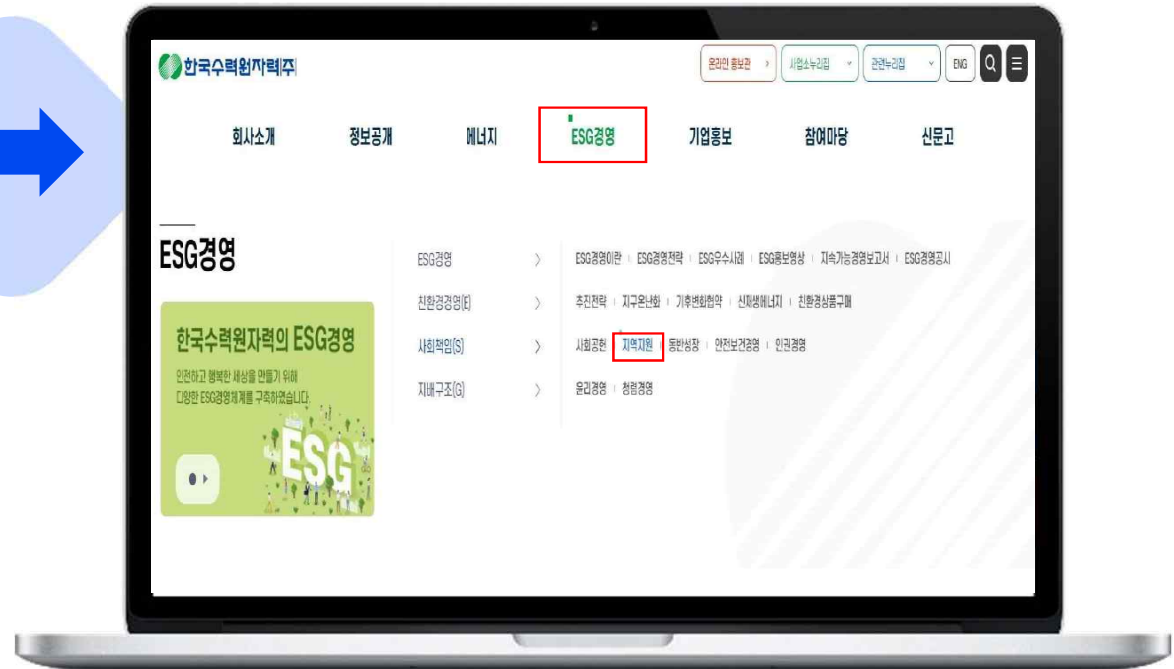
Step1.

한국수력원자력 '검색'

N 한국수력원자력



한국수력원자력 홈페이지 주소: <https://www.khnp.co.kr>



Step2.

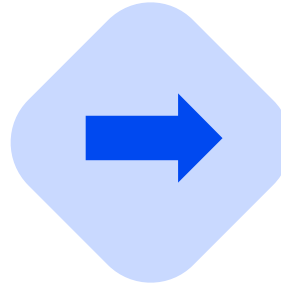
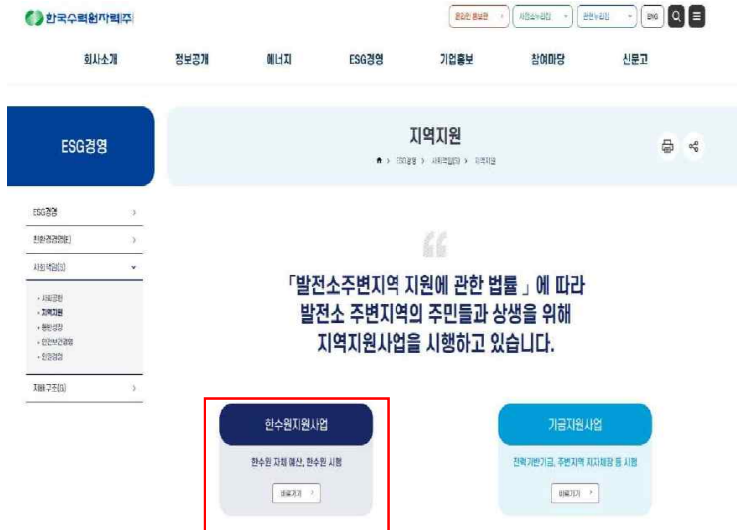
한국수력원자력 홈페이지 '접속'

Step3.

ESG경영 -> 지역지원 '클릭'

0단계 사이트 접속

Step4. 한수원 지원사업 '바로가기'



Step5. 양수발전 > '공모신청' 클릭

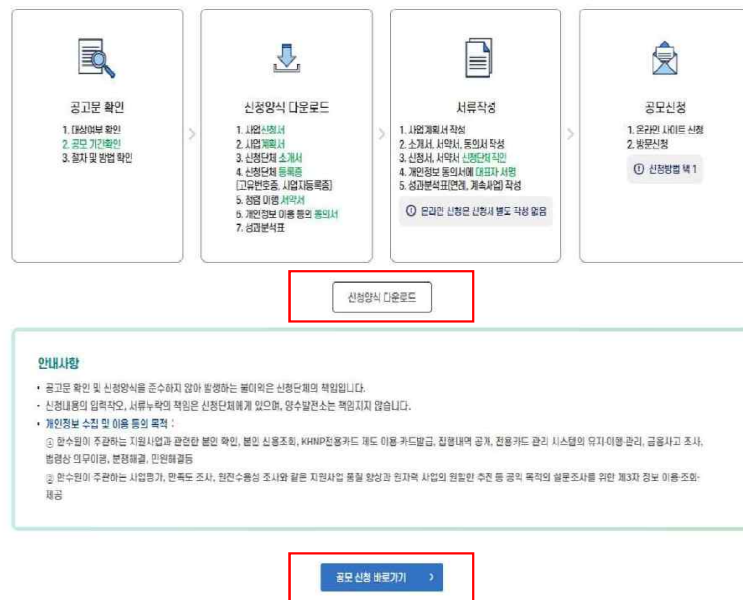


0단계 사이트 접속

Step6.

신청양식 다운로드 > '공모 신청 바로가기' 클릭

신청절차



제출서류

1. 사업신청서 1부
2. 사업계획서(사업비 세부집행 계획 포함) 1부
3. 기관,단체 소개서(정관, 회칙, 회원명단 포함) 1부
4. 신청단체 등록증(고유번호증, 사업자등록증) 1부
5. 개인정보 수집 · 이용 조회제공 동의서 1부
6. 한수원지원사업 청렴 이행 서약서
7. 성과분석표(연계사업, 계속사업 필수) 1부

1단계

본인인증

■ 공모접수 사이트 메인 화면(주소: www.khnp.co.kr/coop/nxui/)



접수절차

1. 휴대폰 '본인인증' 을 해주세요

- 본인인증 후 신청서 제출 및
본인이 신청한 내역 확인이 가능합니다.

화면설명

○ 온라인 접수 절차입니다.

- 신청단체: 본인인증 → 신청서 제출
- 한수원: 신청서 확인 → 접수완료 알림

2단계

신청서 작성 - 작성하기 클릭

■ 신청서 작성 및 신청내역 선택 화면

대외협력(사외) | COOP_EX

Menu Search

지역지원사업

- 공모신청서 작성
- 공모신청관리

공모신청
사업, 소규모행사, 단체지원 등
한수원 지원사업
공모신청입니다.

신청서 작성하기

나의 신청내역
나의 신청내역을 조회할 수 있습니다.

전체 : 9 건
임시저장&작성중 : 3 건
제출완료 : 5 건
반려 : 1 건
접수완료 : 0 건

내역 조회하기

공모접수 > 사업검토 > 사업소심의 > 지역협의 > 본사심의 > 승인알림 > 사업시행

8~9월 > 9~10월 > 10월 중순 > 10월 말 > 12월 초 > 12월 말~차년도 1월 초

- 승인(선정)된 사업에 한하여 시행가능
- 심의 과정에서 사업비 조정 혹은 사업내용이 변경 될 수 있음
- 신청자 휴대폰 번호로 승인/불승인 알림 문자 발송 예정
- 승인(선정)결과는 사업소 홈페이지를 통해 공개예정(12월 말~차년도 1월 초)

CHNP Copyright 2012 Korea Hydro & Nuclear Power Co., Ltd. All Rights Reserved.

운영서버 | 시스템문의

접수절차

2. 신청서 작성하기 '클릭'

※ 사업(행사) 계획서 한글파일을
작성한 후에 진행 해주세요.

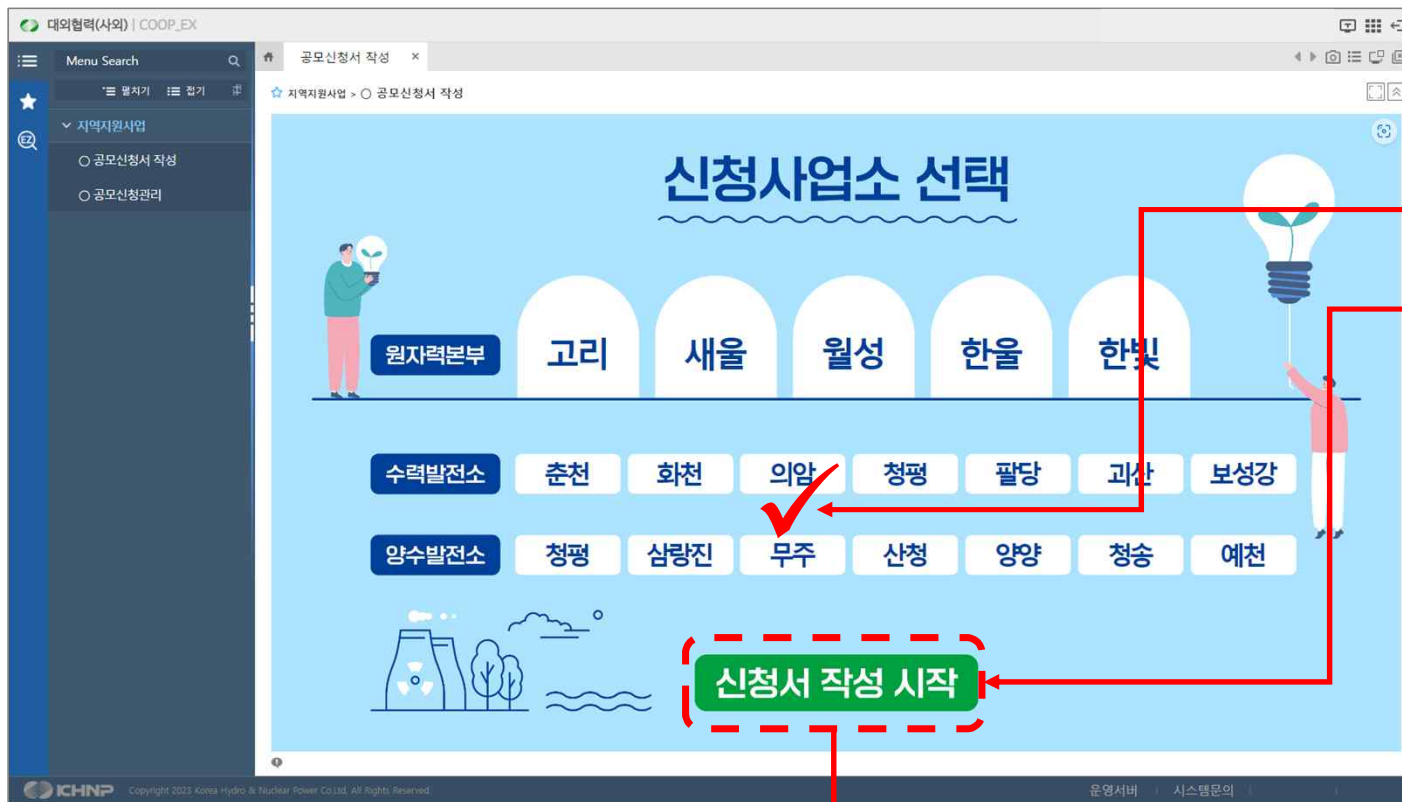
화면설명

○ 사업(행사) 선정 절차입니다.

2단계

신청서 작성 - 신청사업소 선택

■ 신청 사업소 선택 화면



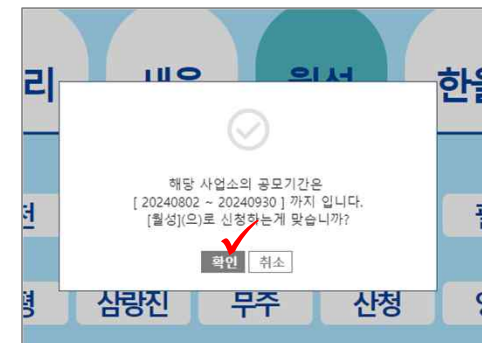
접수절차

3. 신청사업소 '선택'

- 사업(행사)를 신청하는 사업소를 클릭
※ 선택 시 색상이 변경됩니다.

4. 신청서 작성 시작 '클릭'

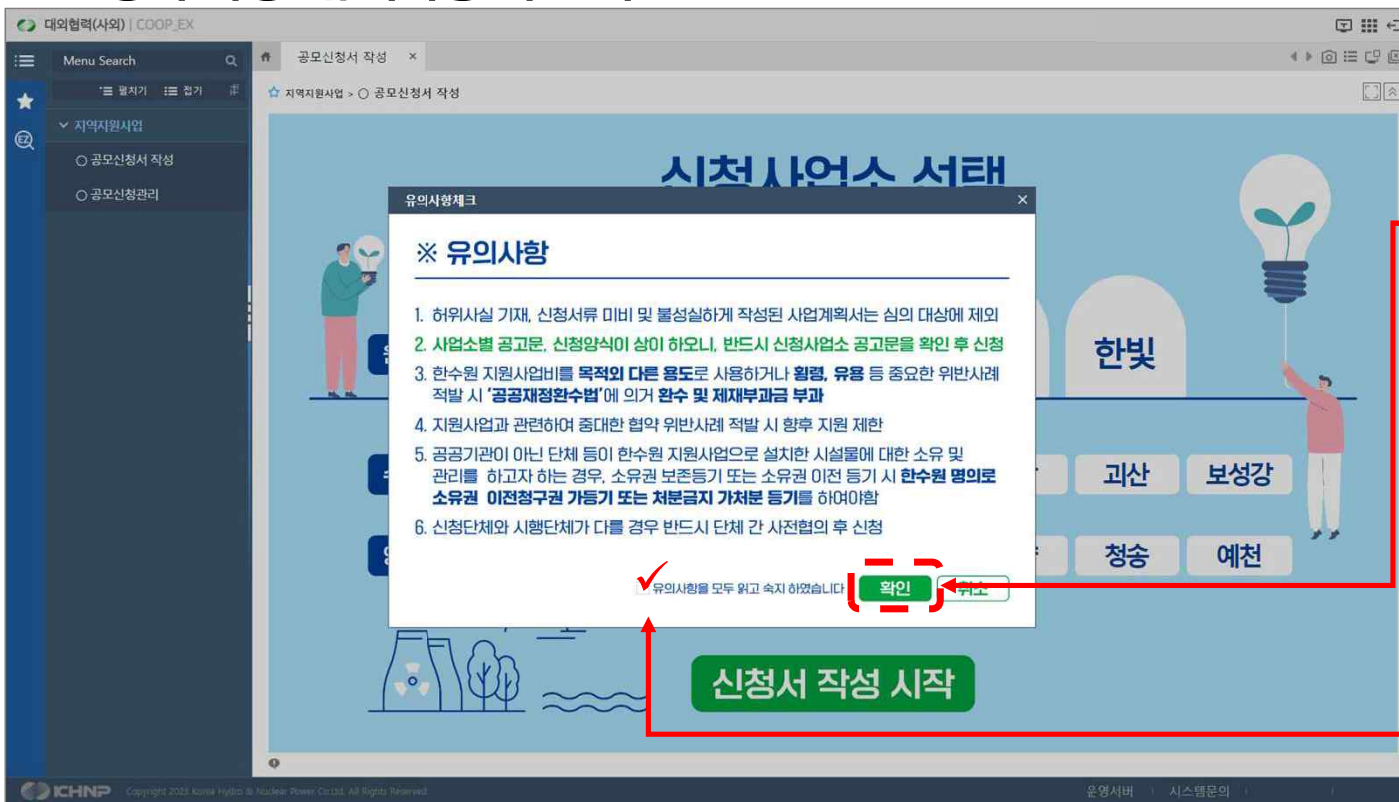
- 접수기간 및 안내 팝업이 나옵니다.
내용을 확인 해주세요.



2단계

신청서 작성 - 유의사항 확인

■ 신청서 작성-유의사항 확인 화면



접수절차

5. 유의사항 내용을 확인 후 '클릭'

- 유의사항을 반드시 확인해 주세요.
- 신청단체와 시행단체가 다를 경우 반드시 사전협의 후 신청해주세요.

2단계

신청서 작성 - 신청절차 확인

■ 신청서 작성-신청절차 확인 화면



접수절차

6. 신청절차 내용 확인 후 '클릭'

- 신청 및 선정절차를 확인해 주세요.
- 승인(선정) 결과는 차년도 1월 초 공지 사항을 통해 공개됩니다.

2단계

신청서 작성 - 신청정보 작성 1(신청단체)

■ 신청서 작성-신청단체 정보 입력 화면

대외협력(사외) | COOP_EX

Menu Search

공모신청서 작성

지역지원사업

공모신청서 작성

공모신청관리

신청단체 정보입력

시행단체 정보입력

신청사업 정보입력1

신청사업 정보입력2

파일첨부

작성완료

신청단체

체크표시(?)는 필수 입력 사항입니다.

(1/6)

기관(단체)명

단체등록번호

FAX

우편번호

주소

담당자명

대표자

회원수

전화번호(H.P)

E-mail

담당자직위

단체 설립일자

신청단체유형

이전

작성 가이드

신청단체의 정보 작성 단계입니다. 입력한 정보를 한번 더 확인해 주세요.
물음표, 느낌표 모양을 클릭하면 도움말이 제공됩니다.

다음

접수절차

7. 신청단체 '정보입력'

- 작성가이드를 참고하여 작성해주세요.
- 입력 후 '다음' 버튼 '클릭'
- ※ 승인(선정) 결과는 차년도 1월 초 공지

화면설명

- 신청하는 단체 정보입력 단계
- 체크표시는 필수 입력사항입니다.
- 입력하신 전화번호로 공모관련 안내 문자가 발송됩니다.

2단계

신청서 작성 - 신청정보 작성 2(시행단체)

■ 신청서 작성-시행단체 정보 입력 화면

공모신청서 작성

신청단체 정보입력 | **시행단체 정보입력** | 신청사업 정보입력1 | 신청사업 정보입력2 | 파일첨부 | 작성완료

■ **시행단체** ☒ 신청단체와 동일 체크표시(y)는 필수 입력 사항입니다. (2/6)

✓기관(단체)명

✓단체등록번호

FAX

✓우편번호

✓주소

담당자명

✓대표자

회원수

✓전화번호(H.P)

E-mail

담당자직위

✓단체 설립일자

✓시행단체유형

이전 **다음**

작성 가이드

- 사업(행사)을 시행하는 단체에 대한 정보 작성 단계입니다.
- 신청단체와 시행단체가 같을 경우 상단 체크박스를 클릭해주세요.

접수절차

8. 시행단체 '정보입력'

- 신청단체와 시행단체가 동일한 경우 '신청단체와 동일' 클릭
- 입력 후 '다음' 버튼 '클릭'
- 작성가이드를 참고하여 작성해주세요.

화면설명

- 시행하는 단체 정보입력 단계

2단계

신청서 작성 - 신청정보 작성 3(사업정보1)

■ 신청서 작성-신청사업 정보 입력 화면1

대외협력(사외) | COOP_EX

Menu Search

공모신청서 작성 x 공모신청관리 x

지역지원사업

○ 공모신청서 작성

○ 공모신청관리

공모사업정보

신청단계 정보입력 | 사업단계 정보입력 | 신청사업 정보입력1 | 신청사업 정보입력2 | 파일첨부 | 작성완료

※ 신청사업정보 (3/6)

체크표시(y)는 필수 입력 사항입니다.

✓ 사업연도: 2025

✓ 사업종류: [정보 아이콘]

✓ 사업명: [?] 공백을 포함하여 10자 이상 40자 이하

✓ 사업장소: [?] 주변지역 [?] 경주시 [?] [?] ✓ 수혜대상: [?] [?]

✓ 사업기간: [?] [?] ~ [?] [?]

✓ 사업비(원): [?] [?] [?] [?] [?] [?]

중 사업비 (A+B+C+D)

지원사업비(A)

국비(B)

지방비(C)

자부담(D)

0 0 0 0 0

✓ 지원내역: [?] 공백을 포함하여 15자 이상

이전

작성 가이드

- 물음표, 느낌표 모양을 클릭하면 도움말이 제공됩니다. 도움말을 참고해 주세요
- 사업명은 사업내용을 명확하고 직관적으로 나타낼 수 있어야 합니다.

다음

보성강

예천

KHNP Copyright 2023 Korea Hydro & Nuclear Power Co., Ltd. All Rights Reserved.

운영서버 | 시스템문의

접수절차

9. 신청 사업(행사) '정보입력'

- 물음표, 느낌표 클릭 시 도움말이 제공됩니다. 도움말을 참고해서 작성해주세요.
- 입력 후 '다음' 버튼 '클릭'

화면설명

- 신청하는 사업(행사)에 대한 정보 입력 단계

2단계

신청서 작성 - 신청정보 작성 4(사업정보2)

■ 신청서 작성-신청사업 정보 입력 화면2

접수절차

10. 신청사업(행사) '정보입력'

- 사업목적: 사업(행사)의 시행목적 작성
- 사업환경: 현재의 환경, 상황
- 사업효과: 사업(행사)를 시행함으로써 나타나는 긍정적 영향
- 홍보계획: 사업(행사)에 대한 홍보와 한수원 지원사업에 대한 홍보계획
- 입력 후 '다음' 버튼 '클릭'

화면설명

- 신청하는 사업(행사)에 대한 설명과 필요성을 작성하는 단계입니다.

3단계 파일첨부

■ 신청서 작성-파일 첨부 화면



접수절차

11. 계획서, 서약서 등 서류 '첨부'

- 1) 앞에서 입력한 신청 정보를 '신청서 인쇄' 버튼을 클릭하여 인쇄할 수 있습니다.

※ 첨부양식이 없을 경우 '첨부양식 다운로드' 를 통해 다운로드 할 수 있습니다.

- 2) 첨부 가이드를 따라해 주세요
- 3) '추가' 버튼을 클릭하거나, 파일을 드래그 하여 첨부
- 4) 첨부 후 구분 목록에서 유형을 선택
- 5) 필수서류 누락 여부를 확인하고 '저장' 버튼 클릭

※ (연계사업, 계속사업 일 경우) 성과분석표 1부 포함 필수!!

화면설명

- 신청에 필요한 서류를 첨부하는 단계 입니다. 첨부가이드를 확인해주세요.

4단계 신청서 제출

■ 신청서 작성-작성완료 화면

대외협력(사외) | COOP_EX

Menu Search

공모신청서 작성 * 공모신청관리 *

지역지원사업

공모신청서 작성

공모신청관리

신청단계 정보입력

시행단계 정보입력

신청사업 정보입력1

신청사업 정보입력2

파일첨부

작성완료

(6/6)

『한수원 지원사업』 공모 신청서 작성이 완료되었습니다.

유의사항

- 제출 후에는 수정이 불가능 합니다. 제출 전 작성된 내용을 반드시 확인해 주세요.
- '제출' 버튼을 눌러 제출을 완료해야 신청이 완료됩니다.
- 작성하신 내용은 자동저장되며, '나의 신청내역'에서 확인하실 수 있습니다.
- 기타사항은 신청사업소 담당자에게 문의하여 주세요.

이전

제출

보성강

예천

제출완료 후에 수정이 불가능 합니다
제출완료 처리 하시겠습니까?

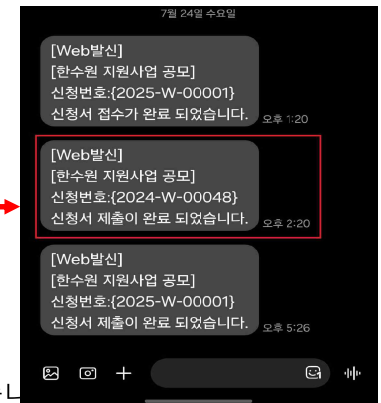
확인 취소

접수절차

12. 신청서 '제출'

- 유의사항을 반드시 확인해주세요
- 작성한 내용은 자동 저장되며 신청내역에서 확인할 수 있습니다.
- 신청내용 및 첨부서류를 모두 확인 후 '제출' 버튼을 눌러 제출
- 접수기간 이후에는 제출 불가합니다.

※제출할 경우 제출여부 확인 메시지를 받을 수 있습니다



5단계

신청내역 확인 - 제출사항 및 향후절차 확인

■ 제출사항 확인 팝업 화면

신청서 제출완료

신청단계 전화번호로 제출완료 문자를 발송했습니다.

신청 번호 : 2024-W-00048

신청 사업소 : 양양

신청 단체명 : 양양양수발전소

향후 절차 안내

- 제출 서류 확인 및 접수 완료(8~9월)
 - 필수 제출서류 누락 여부 확인 후 접수 완료
 - ※서류 보완이 필요한 경우 별도 안내예정.
 - 처리기간: 3~5일(영업일 기준)
- 검토 및 심의(9월~12월)
 - 실무자 검토 → 사업소 심의 → 지역위원회 협의 → 본사 심의
- 승인여부 통보(차년도 1월 초)

기타 문의사항은 신청 사업소 담당자에게 문의해 주세요.

한국수력원자력주

닫기

접수절차

13. 신청번호 및 신청사업소 '확인'

- 신청사업소가 맞는지 '확인'
 - 신청서 제출 이후 절차 '확인'
- ※ 제출 후 문의 시 신청번호를 말씀해 주시면 빠른 안내가 가능합니다.

화면설명

- 신청하신 정보에 대한 간략한 피드백 팝업 입니다.

5단계 신청내역 확인

신청 내역 확인 화면

※ '홈' 버튼을 클릭하면 '신청서 작성 및 내역 조회' 화면으로 이동할 수 있습니다.

화면설명

- 신청하신 내역을 조회하는 화면입니다.
- 신청내역 더블클릭하면 상세보기 가능
- 신청한 내역 클릭 후 '삭제'를 클릭하면 삭제 됩니다.
- ※ 삭제 시 복구가 불가능합니다.
- 제출한 이후에는 삭제가 불가능합니다.

공모신청

사업, 소규모행사, 단체지원 등 한수원 지원사업 공모신청입니다.

신청서 작성하기

나의 신청내역

나의 신청내역을 조회할 수 있습니다.

전체 : 12 건
입사제정&작성중 : 6 건
제출완료 : 6 건
반려 : 0 건
입수완료 : 0 건

내역 조회하기

공모접수 > 사업검토 > 사업소심의 > 지역협의 > 본사업심의 > 승인발령 > 사업시행

공모접수 8~9월 사업검토 9~10월 사업소심의 10월 중순 지역협의 10월 말 본사업심의 12월 초 승인발령 12월 말~차년도 1월 초 사업시행

• 승인(신청)된 사업에 한하여 시행가능
• 심의 과정에서 사업비 조정 혹은 사업내용이 변경 될 수 있음
• 신청자 휴대문 번호로 승인/불승인 알림 문자 발송 예정
• 승인(신청)결과는 사업소 홈페이지를 통해 공개예정(12월 말~차년도 1월 초)